# PANDUAN

# PENGABDIAN MASYARAKAT



# LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN GARUDA PUTIH JAMBI**

**TAHUN 2021**

# KATA PENGANTAR

Kekayaan sumber daya alam baik hayati maupun nonhayati yang dimiliki negara akan dapat memberikan kesejahteraan bagi masyarakat luas kalau dikembangkan dan dimanfaatkan dengan berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (IPTEKSB). Stikes Garuda Putih melalui Lembaga Pengabdian masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai salah satu lembaga utama dalam menciptakan inovasi pengetahuan dan teknologi menjadi kunci bagi pengembangan daya saing bangsa. Agar tujuan dan standar pengabdian masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Stikes Garuda Putih mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Pelaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adapun tujuan pelaksanaan pengabdian masyarakat bagi dosen antara lain adalah mengembangkan model pemberdayaan masyarakat, meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat, memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung, melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat,melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Dalam menyelenggarakan kegiatan pengabdian perlu disusun mekanisme agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan secara sistematis menggunakan sumber daya manusia yang berkualitas yang memiliki pengetahuan luas. dan mampu bersaing di pasar global dan bermanfaat bagi masyarakat luas. Adanya mekanisme dan sistem pengajuan pengabdian masyarkat yang bertanggung jawab dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia, penggunaan dana yang efisien dan efektif untuk medorong pengembangan berbagai inovasi demi terselenggarakannya sistem penjaminan mutu.

Jambi, Januari 2021

Ketua LPPM

DAFTAR ISI

BAB I ............................................................................................................ 1

Pendahuluan ................................................................................................... 1

A Dana Pengabdian Masyarakat ................................................................... 2

B. Jadwal Pengajuan Proposal ..................................................................... 2

C. Format Proposal Pengabdian Masyarakat ............................................... 3

D. Ringkasan ................................................................................................. 5

E. Laporan Hasil .......................................................................................... 6

Lampiran Laporan Akhir .............................................................................. 8

# BAB I

# PENDAHULUAN

Pengabdian masyarkat yang dilaksanakan di Stikes Garuda Putih terdiri dari tiga kelompok, yaitu :

1. Pengabdian masyarakat dengan dana Stikes Garuda Putih
2. Pengabdian masyarakat Mandiri (swadana Dosen Pengusul)
3. Pengabdian masyarakat dengan dana Hibah di luar Stikes Garuda Putih (Dikti, LL Dikti dan sebagainya).

Khusus untuk dana Hibah dari luar Stikes Garuda Putih, maka Panduan Pelaksanaan mengacu pada instansi pemberi Hibah. LPPM bertindak sebagai fasilitator, motivator dan memonitor pelaksanaan pengabdian masyarakat, sedangkan pengabdian masyarakat dengan dana institusi dan Mandiri, Pedoman Pelaksanaan Pengabdian masyarakat ditetapkan LPPM dengan persetujuan ketua. Oleh karena itu, untuk memudahkan pelaksanaan pengabdian masyarakat Stikes Garuda Putih dalam menyusun proposal, maka ditetapkan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksana pengabdian masyarakat adalah dosen tetap aktif di Stikes Garuda Putih dan yang mengusulkan pengabdian masyarakat melalui Lembaga pengabdian masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
2. Materi pengabdian masyarakat harus relevan dengan kebutuhanmasyarakat/mitra
3. Format proposal pengabdian masyarakat dan laporan pengabdian masyarakat ditetapkan oleh LPPM.
4. Pengabdian masyarakat dapat dilaksanakan secara individual atau kelompok. Jumlah maksimal dalam satu kelompok adalah 3 orang dosen dan dua orang mahasiswa. Setiap dosen mengajukan dua pengabdian masyarakat, satu sebagai Ketua dan satu sebagai anggota.
5. Pada Tahun yang sama dosen belum mendapatkan dana pengabdian masyarakat atau Hibah dari luar (baik sebagai Ketua maupun anggota).
6. LPPM melakukan seleksi terhadap proposal yang masuk dengan tujuan untuk mengevaluasi kelayakan dan meningkatkan mutu tulisan serta monitoring terhadap pelaksanaan pengabdian masyarakat berdasarkan dokumen Laporan Kemajuan Pengabdian masyarakat dan Laporan Akhir Pengabdian masyarakat baik pengabdian masyarakat Mandiri maupun Dana Stikes Garuda Putih.

# DANA PENGABDIAN MASYARAKAT

Dana pengabdian masyarakat yang dialokasikan untuk pengabdian masyarakat dengan dana Stikes Garuda Putih disesuaikan dengan kemampuan Institusi. Namun diharapkan dana minimal yang digunakan hendaknya layak dipergunakan untuk melaksanakan pengabdian masyarakat. Untuk pengabdian masyarakat dengan dana Stikes Garuda Putih, jumlah dana yang dialokasikan setiap satu pengabdian masyarakat disesuaikan dengan kemampuan institusi baik individu maupun kelompok, tergantung kualitas usulan pengabdian masyarakat yang diajukan.

# JADWAL PENGAJUAN PROPOSAL

Proposal pengabdian masyarakat dapat diajukan melalui dua periode yaitu setiap awal tahun dan pertengahan tahun. Pengajuan proposal pengabdian masyarakat (Dana Stikes garuda Putih dan Mandiri) paling lambat pada bulan Februari dan Proposal yang pengajuannya lewat dari bulan Februari akan diusulkan pada periode berikutnya. Proposal pengabdian masyarakat diajukan untuk dilaksanakan antara 2-10 bulan (tergantung jenis pengabdian masyarakatnya.

# Tabel Jadwal Pengajuan Proposal dan Laporan Pengabdian masyarakat

(Mandiri dan Dana Stikes Garuda Putih)

|  |  |
| --- | --- |
| Jadwal Pengajuan | Waktu |
| Pengumuman Jadwal pengabdian masyarakat | Januari |
| Penyerahan proposal kepada LPPM | Januari s.d Februari |
| Proses tim reviewer | Februari |
| Seminar proposal | Februari s.d Maret |
| Penetapan pengabdian masyarakat yang didanai | Maret |
| Pembuatan kontrak pengabdian masyarakat | Maret |
| Pencairan dana tahap I (70%) | Maret s.d April |
| Pelaksanaan pengabdian masyarakat | Maret s.d April |
| Monev internal oleh LPPM | Maret s.d Mei |

|  |  |
| --- | --- |
| Seminar Hasil | Mei |
| Penyerahan laporan hasil | Mei |
| Pencairan dana tahap II (30%) | Mei s.d Juni |
| Publikasi Jurnal | Juni |

# FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Proposal pengabdian masyarakat yang diajukan ke LPPM baik Mandiri maupun dengan Dana Stikes Garuda Putih, wajib mengikuti format yang ditetapkan LPPM. Proposal yang tidak disusun sesuai dengan ketentuan tidak akan diproses lebih lanjut.

Format usulan pengabdian masyarakat :

# Sampul muka (dana Stikes Garuda Putih: warna putih, Mandiri : biru muda)

**Bidang**

**USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Logo Stikes Garuda Putih**

**JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT**

**PENGUSUL**

**Ketua Anggota**

**(nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**Stikes Garuda Putih Bulan dan Tahun**

1. **Halaman Pengesahan**

* Judul Pengabdian masyarakat : ………………………………
* Ketua Tim Pengusul
  + - 1. Nama
      2. NIDN
      3. Jabatan Fungsional
      4. Program Studi
* Anggota Tim Pengusul
* Jumlah Mahasiswa
* Lokasi Kegiatan
* Wilayah mitra
* Kabupaten/kota
* Provinsi
* Jarak PT ke lokasi mitra
* Luaran yang dihasilkan
* Jangka waktu pelaksnaan
* Biaya total :

Jambi, tanggal, bulan, tahun

Ketua LPPM Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan tanda tangan

Nama jelas Nama Jelas

NIDN NIDN

Mengetahui,

Ketua Stikes Garuda Putih Jambi

Tanda tangan

Nama Jelas,

NIDN

# Sistematika Usulan Pengabdian masyarakat

1. **RINGKASAN**

# BAB I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi uraian analisis situasi dan permasalahan

# BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini bersis solusi permasalahan berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi. Dimana deskripsinya terdiri dari : Solusi yang ditawarkan dan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi

# BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian tugas ketua dan masing- masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat

# BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, waktu capaian dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel atau buku

# BAIB VI. ANGGARAN DAN JADWAL

Justifikasi anggaran disusun secara rinci serta Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang

# LAMPIRAN

BIODATA PENELITI

(Biodata memuat identitas peneliti dan *track record* pengabdian masyarakat, publikasi yang telah dilakukan)E

# LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Peneliti wajib melaporkan hasil pengabdian masyarakat secara bertahap yaitu : Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian masyarakat sesuai jadwal yang telah ditentukan. Keterlambatan penyampaian hasil pengabdian masyarakat ke LPPM berisiko tidak dapat mengajukan proposal pengabdian masyarakat pada semester berikutnya. Apabila pengabdian masyarakat sudah selesai, peneliti wajib :

1. Menyerahkan Laporan Akhir Pengabdian masyarakat dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* (1 eksemplar) dan *softcopy* dalam CD.
2. *Softcopy* artikel ilmiah dari pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dengan format menyesuaikan dengan jurnal ilmu-ilmu kesehatan Stikes Garuda Putih
3. Mempresentasikan hasil pengabdian masyarakat dalam Seminar Hasil Pengabdian masyarakat yang diselenggarakan LPPM.

# Format Laporan Kemajuan Pengabdian masyarakat

**LAPORAN KEMAJUAN**

1. Judul Kegiatan :
2. Jenis Hibah : Dana Stikes Garuda Putih/Mandiri\*
3. Pengampu Utama :
4. Total Dana Kegiatan :
5. Lokasi Kegiatan
6. Pelaksanaan Kegiatan :
   1. Tanggal mulai :
   2. Tabulasi agenda yang sudah dilakukan dan yang belum dilakukan :

|  |  |
| --- | --- |
| Kegiatan yang sudah  dilakukan | Kegiatan yang  belum/sedang dilakukan |
|  |  |

* 1. Ketidak sesuaian antara pelaksanaan kegiatan dengan rencana kegiatan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rencana | Pelaksanaan | Alasan |
| - | - | - | - |

* 1. Jumlah mahasiswa yang terlibat :

1. Masalah yang dihadapi :
2. Publikasi :
   1. Judul Artikel :
   2. Nama Berkala :
   3. Edisi :
3. Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional\*:
4. Potensi HKI : Ada (Paten/HakCipta)/tidak ada

Jambi, .....................

Ketua Pengusul

Ketua LPPM

Nama......................... Nama ...............................

NIDN.......................... NIDN

Mengetahui Ketua Stikes Garuda Putih

Nama........................................

NIDN.........................................

# LAMPIRAN LAPORAN AKHIR KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

(Data hasil pengabdian masyarakat yang telah diperoleh).

# Format Laporan Akhir Pengabdian masyarakat

* 1. Warna sampul sesuai warna sampul proposal pengabdian masyarakat
  2. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian masyarakat

Laporan Akhir Pengabdian masyarakat disusun dengan sistematika yang memuat bab dan sub bab sebagai berikut:

* + 1. HALAMAN JUDUL
    2. HALAMAN PENGESAHAN (ditanda tangani Peneliti, disahkan Dekan dan Ketua LPPM)
    3. KATA PENGANTAR
    4. DAFTAR ISI
    5. DAFTAR TABEL
    6. DAFTAR GAMBAR
    7. DAFTAR LAMPIRAN
    8. RINGKASAN
    9. BAB I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi uraian analisis situasi dan permasalahan

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini bersis solusi permasalahan berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi. Dimana deskripsinya terdiri dari : Solusi yang ditawarkan dan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian tugas ketua dan masing- masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat

BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, waktu capaian dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel atau buku

BAIB VI. ANGGARAN DAN JADWAL

Justifikasi anggaran disusun secara rinci serta Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASANAN

Berisi Hasil dari rangkaian kegiatan kemudian dilakukan pembahasan secara menyeluruh dan terinci

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang

LAMPIRAN

* + - 1. BIODATA PENELITI

(Biodata memuat identitas peneliti dan *track record* pengabdian masyarakat, publikasi yang telah dilakukan)

* + - 1. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 6000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.
      2. Absensi

Berisi daftar hadir yang di tanda tangani oleh

peserta serta di sahkan oleh pimpinan mitra

* + - 1. Dokumentasi

Berisi Foto terkait rangkaian kegiatan

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1. Form Penilaian**

# FORMULIR PENILAIAN PENGABDIAN MASYARAKAT DANA

**STIKES GARUDA PUTIH DAN MANDIRI**

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Pengabdian masyarakat Bidang Pengabdian masyarakat  Peneliti | : ……………………………………  : ……………………………………  :…………………….……………… |
| NIDN | : …………………………………… |
| Jabatan Fungsional | : …………………………………… |
| Anggota Peneliti | : …………………………………… |
| Biaya Yang diusulkan | : …………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan Masalah   1. Ketajaman Perumusan Masalah 2. Tujuan Pengabdian masyarakat | 25 |  |  |
| 2 | Peluang Luaran Pengabdian masyarakat   1. Publikasi Ilmiah 2. Pengembangan IPTEK- SOSBUD 3. Pengayaan Bahan Ajar | 25 |  |  |
| 3 | Metode Pengabdian masyarakat  Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 |  |  |
| 4 | Tinjauan Pustaka   1. Relevansi 2. Kemutakhiran 3. Penyusunan Daftar Pustaka | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan Pengabdian masyarakat   1. Kesesuaian waktu 2. Kesesuaian biaya 3. Kesesuiaan personalia | 10 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

**Keterangan :** Skor 1, 2, 4, 5 (1=buruk; 2= kurang; 4= baik; 5= sangat baik)

Nilai : Bobot x Skor Komentar Penilai :………………………

Jambi, tanggal, bulan, tahun Penilai